MINISTERIO DEL TRABAJO	**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO** **INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II**	Código: GC-F-07 Versión: 1.0 Fecha: Enero 29 de 2025 Página: 1 de 3

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	CPS-MT-700-2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	828-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADA A LA DIRECCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN ORIENTADAS A FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA MADRES COMUNITARIAS.
PERIODO REPORTADO (3):	JUNIO 01 DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
Proponer estrategias de sensibilización orientadas a fomentar condiciones de seguridad y salud en el trabajo (SST) para madres comunitarias.	Se aplicó la Encuesta de Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo a 14 madres comunitarias del municipio de Barbosa, con el propósito de identificar las condiciones laborales, los factores de riesgo presentes en su entorno de trabajo y las necesidades de intervención en materia de seguridad y salud laboral.	ACTIVIDAD 1.Encuesta de Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo - M Comunitarias del Municipio de Barbosa, Antioquia.pdf
Realizar un diagnóstico de necesidades de sensibilización en riesgos laborales enfocado en madres comunitarias desarrollado, teniendo en cuenta los peligros y riesgos frecuentes como los biomecánicos, psicosociales, locativos, públicos, biológicos; así como las barreras de acceso y particularidades del trabajo comunitario.	Se consolidó y organizó en una base de datos la información obtenida mediante la Encuesta de Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicada a 14 madres comunitarias del municipio de Barbosa, con el fin de facilitar su procesamiento, análisis e interpretación	ACTIVIDAD 2. BASE DE DATOS DE LA ENCUESTA.pdf
Realizar recomendaciones de acciones a desarrollar con las madres comunitarias con los	Se comenzaron a estructurar los principales hallazgos identificados en las 14 madres comunitarias del municipio de Barbosa	ACTIVIDAD 3. AVANCE DE LAS RECOMENDACIONES.pdf

hallazgos y recomendaciones.		
Elaborar y desarrollar contenidos pedagógicos como guías, presentaciones, cápsulas, infografías, guiones y talleres, sobre SST para madres comunitarias	Se diseñó y desarrolló el material de apoyo (diapositivas) para la socialización del proyecto con las madres comunitarias, con el fin de presentar los objetivos, la metodología de trabajo y la importancia de su participación en el proceso de identificación de condiciones de seguridad y salud en el trabajo.	ACTIVIDAD 4. MATERIAL DE APOYO (DIAPOSITIVAS) PARA LA SOCIALIZACIÓN.pptx
Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de acuerdo con lo relacionado en el objeto del contrato.	Se realizó una reunión de trabajo con el equipo técnico de Antioquia y Bogotá vinculado al proyecto de madres comunitarias, con el fin de revisar y evaluar las observaciones y correcciones efectuadas por la Dra. María Alejandra Santos Yepes a las diapositivas que serán socializadas con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y los enlaces operadores de los municipios participantes. Durante la reunión se analizaron los ajustes propuestos, se unificaron criterios técnicos y metodológicos, y se definieron las modificaciones necesarias para fortalecer la claridad y pertinencia del material de presentación	ACTIVIDAD 5. REUNIÓN EQUIPO MADRES COMUNITARIAS.pdf

FIRMAS RESPONSABLES:	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	**FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
WILMAR JULIAN RINCON MARIÑO **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**LAURA MARCELA CORREA YEPES** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.
(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
(9) Registrar la firma del contratista.
(10) Registrar el nombre completo del contratista.